

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ - ДОВЕРИТЕЛЯ

Санкт-Петербург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_ г.

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное фирменное наименование организации – доверителя)

В лице \_\_\_\_\_ (ф.и.о. и должностное положение лица, полномочного выдавать доверенности от имени организации – доверителя (например, руководитель организации - доверителя))

действующего на основании \_\_\_\_\_ (документ, подтверждающий полномочия лица по выдаче доверенностей от имени организации - доверителя)

настоящей доверенностью уполномочивает:

\_\_\_\_\_ (полное фирменное наименование организации, адрес, ИНН)

осуществлять необходимые для доставки грузов (грузов в контейнерах, порожних контейнеров) операции, в том числе:

- получать требующиеся для экспорта и импорта документы, в том числе коносаменты, таможенные документы учета, поручения на отгрузку экспортных грузов, а равно иные товаротранспортные, грузовые и отгрузочные документы;
- получать требующиеся для осуществления грузовых операций, хранения и получения грузов документы, в том числе релиз-ордера, приемопередаточные акты, приемо-сдаточные ордера и иные необходимые документы;
- получать платежные квитанции, счета, счета-фактуры, иные платежные документы;
- осуществлять и/или организовывать грузовые операции, (в том числе перемещения грузов в контейнерах, их осмотр, взвешивание, перетарку, растарку), и хранение грузов;
- получать грузы со складов, в том числе со складов Закрытого акционерного общества «Первый Контейнерный Терминал», а также осуществлять и/или организовывать отгрузку и доставку данных грузов получателю автомобильным, железнодорожным, морским транспортом;
- в целях исполнения поручений по настоящей доверенности представлять интересы доверителя перед всеми физическими и юридическими лицами, а также государственными органами;
- использовать печать доверителя для заверки приемопередаточных актов и иных подобных документов, используемых для выполнения поручений по настоящей доверенности;
- расписываться во всех необходимых случаях, на всех документах, необходимых для выполнения поручений по настоящей доверенности, в том числе на заявках на вывоз грузов со складов и иных мест хранения, приемо-сдаточных ордерах, приемопередаточных актах и иных;
- осуществлять расчеты наличными денежными средствами по счетам и счетам-фактурам, выставленным в адрес доверителя;
- совершать иные, связанные с вышеперечисленными действия.

Срок действия доверенности до «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_ г.

Генеральный директор  
(подпись, м.п.)

М.П. \_\_\_\_\_